

Pedagogisch beleidsplan

BSO COMMUNITYKIDS

Community kids
de brug van school naar huis



Inhoudsopgave

Inleiding

1. Beschrijving van de organisatie
2. Doel van de organisatie
3. Visie
4. Pedagogische doelstelling
5. Pedagogisch klimaat
 - Veiligheid
 - Persoonlijke competentie
 - Sociale competentie
 - Waarden en normen
 - Belonen en straffen
6. Rol van de pedagogisch medewerker
7. Het zieke kind
8. Opvallend gedrag
9. Overleg met school
10. Contact met ouders
11. Personeel
12. Klachten

Inleiding

Het opvangen van kinderen is een grote verantwoordelijkheid. Ouders moeten het vertrouwen kunnen hebben dat hun kind in een veilige en stimulerende omgeving wordt opgevangen. Een plek waar het kind zich thuis voelt. Waar pedagogisch medewerkers op een vriendelijke en professionele manier met de kinderen omgaan.

Naast het waarborgen van de veiligheid en het vermaken van de kinderen is er ook een opvoedende rol weggelegd voor de medewerkers in de kinderopvang.

Aandacht voor kwaliteit is voor ons een vanzelfsprekendheid. Wij besteden voortdurend aandacht aan kwaliteit. Naast de kwaliteitseisen die de overheid stelt bieden wij onze medewerkers verdere scholing aan.

In ons pedagogisch beleidsplan komt ons kwaliteitsbeleid tot uiting. Wij gaan uit van de vier pedagogische basisdoelen van opvoeding van kinderen in gezin en kinderopvang volgens professor J.M.A. Riksen Walraven. Kinderen een gevoel geven van – emotionele – veiligheid, ze in de gelegenheid stellen tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het zich eigen maken van waarden en normen (de ‘cultuur’) van de samenleving.

In dit pedagogisch beleidsplan zijn onze richtlijnen, uitgangspunten en visie ten aanzien van kinderopvang vastgelegd. Ook dient dit plan om alle betrokken partijen (ouders, kinderen, instanties en werknemers) een zo goed en helder mogelijk beeld te geven van wat wij als Communitykids belangrijk vinden bij het opvangen van kinderen.

1. Beschrijving van de organisatie

Communitykids is een zelfstandige organisatie die opereert binnen Brede School 't Koggeschip in de wijk Geuzenveld te Amsterdam. Wij bieden buitenschoolse opvang voor kinderen in de leeftijd van vier jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor het kind eindigt.

Wij werken met basisgroepen afhankelijk van de leeftijdsgroep met maximaal 20 kinderen. De basisgroepen zijn samengesteld op leeftijd. Voor het vaststellen van het beroepskind ratio maken wij gebruik van de wettelijk gestelde regels, hierbij wordt op 10 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar opgevangen door 1 pedagogisch medewerker en 12 kinderen boven de 7 jaar door 1 pedagogisch medewerker.

Wij beschikken over 4 groepsruimtes die zijn ingericht naar de verschillende leeftijdscategorieën van de kinderen.

De groepsindeling is als volgt:

- Het Pirateneiland: Kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar worden opgevangen. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen, die worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers.
- Het Kraaiennest: Kinderen in de leeftijd van 5 tot 8 jaar worden opgevangen. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen, die worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers.
- Het Anker: Kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar worden opgevangen. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen, die worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers.
- De Schatkist: Kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar worden opgevangen. De groep bestaat uit maximaal 24 kinderen, die worden opgevangen door twee pedagogisch medewerkers.

Zoals je kunt lezen overlappen de leeftijden van de groepen elkaar, op deze wijze kunnen wij kijken naar de behoefte en ontwikkeling van het kind. Op basis hiervan zullen kinderen eerder of later worden over geplaatst naar de volgende groep.

Tijdens de vakanties of studiedagen kunnen de groepen worden samengevoegd, indien het kind aantal laag is. Op woensdag worden de kinderen van De Schatkist samengevoegd met Het Kraaiennest. Het lokaal van De Schatkist is op dat moment gesloten. Voor de vakantie vragen wij ouders om kinderen die niet komen af te melden, zodat wij weten hoeveel kinderen er komen. Indien er weinig kinderen aanwezig zijn zullen wij groepen samenvoegen. Wij verdelen de kinderen dan in 2 groepen: de jongste kinderen van Het

Kraaiennest komen bij de kleuters (Pirateneiland) en de kinderen van De Schatkist en Het Anker komen bij elkaar in het lokaal van Het Kraaiennest komen bij Het Anker.

De twee jongste groepen worden samengevoegd in de groepsruimte van Het pirateneiland. Wanneer er voldoende kinderen aanwezig zijn worden de kinderen in hun eigen groep opgevangen. Ouder stellen wij voorafgaand aan een studiedag / vakantie op de hoogte van het feit dat de groepen samengevoegd kunnen worden. Ons beleid hierop staat in de plaatsingsovereenkomst en wordt altijd aan de ouders verteld tijdens het intakegesprek.

In de praktijk komt het er op neer dat wij tijdens de vakantiedagen meestal 3 groepen open hebben en dan zit de Schatkist in hun eigen lokaal.

Ons beleid op samenvoegen van de groepen delen wij ook met de ouders tijdens het intakegesprek.

Aan het einde van de dag tussen 18:00 en 18:30 uur kunnen wij de groepen samenvoegen. Om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen zorgen wij ervoor dat onze kinderen de pedagogisch medewerkers van de andere groepen ook kennen. Al onze medewerkers kennen alle kinderen bij naam.

Wij houden er altijd rekening mee dat de groepsgrootte niet overschreden wordt.

Openingstijden

Wij zijn het gehele jaar geopend van maandag tot en met vrijdag, behalve op nationaal erkende feestdagen.

Tijdens reguliere schooldagen zijn wij op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag geopend van 14.00 uur tot 18.30 uur. Tijdens de schoolvakanties van 7.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens de roostervrije dagen van school zijn wij eveneens geopend. Indien ouders hier gebruik van willen maken vernemen we dat graag tijdig. Voorafgaand op de roostervrije dagen sturen wij alle ouders een mail waarin gevraagd wordt hun kind aan te melden voor de studiedag.

Extra opvang afnemen

Wij bieden de mogelijkheid om, indien u daar behoefte aan heeft, incidenteel een extra dag opvang af te nemen. Ouders kunnen een extra dag aanvragen via de mail, zij krijgen binnen 3 werkdagen antwoord of de extra dag toegezegd kan worden. Toezegging kan alleen wanneer de groepsgrootte en de personele bezetting dit toelaten.

Ruildagen

Het is mogelijk om een vaste opvangdag incidenteel te ruilen voor een andere dag. De voorwaarden hiervoor zijn opgenomen in ons protocol Ruildagen. Ouders krijgen dit protocol jaarlijks gemaild. Uiteraard wordt een ruildag alleen goedgekeurd wanneer de groepsgrootte en de personele bezetting dit toelaten.

Afwijking leidster-kind- ratio / 3 uurs regeling

Wij werken volgens de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de beroepskracht-kindratio, afgekort BKR. De wet biedt ons onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om per opvangdag tot maximaal 50% minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de beroepskracht-kindratio is berekend.

Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de leidster-kind ratio is vereist. Wij zullen, binnen onze BSO, gebruik maken van dit halfuur tussen 18:00-18:30 uur.

Tijdens vakanties en studiedagen van de school waarbij wij de gehele dag geopend zijn, zijn we geopend van 07.30-18.30. Op deze dagen mogen wij maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten.

Wij doen dit tussen de middag voor de pauzes van onze medewerkers en tijdens het opstarten en/of afronden van de dag, omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Het zijn altijd momenten en situaties die de kinderen goed kennen en die overzichtelijk voor ze zijn. We zorgen altijd voor een rustige en fijne sfeer. Er is altijd minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig.

Ook op de momenten dat er minder medewerkers aanwezig zijn willen wij dat de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen. Al onze medewerkers kennen de namen van de kinderen en noemen de kinderen bij hun naam. Dit geeft de kinderen (en ouders) het gevoel dat ze gezien en gehoord worden. Wij doen op deze momenten activiteiten die goed passen bij het rustige karakter van dat moment zoals vrij spelen, een boekje lezen of samen een spel te doen, werken in het eigen activiteitenboek.

Voorbeeldrooster tijdens de vakanties

Diensten	Bij driemedewerkers op de groepen	Bij vier medewerkers op de groepen	Bij vijf medewerkers op de groepen
Pedagogisch medewerker 1	7:30 – 17:00	7:30 – 17:00	7:30 – 17:00
Pedagogisch medewerker 2	8:30 - 18:30	8:30 - 18:00	8:30 - 18:00
Pedagogisch medewerker 3	9:00 – 18:30	9:00 – 18:30	9:00 – 18:00
Pedagogisch medewerker 4		9:00 – 18:30	9:00 – 18:30
Pedagogisch medewerker 5			9:00 – 18:30
Pauzes	12:00-15:00	12:00-15:00	12:00-15:00

2. Doel van de organisatie

Het hoofddoel van Communitykids is het begeleiden van kinderen in de basisschoolleeftijd, in het verlengde van en in samenwerking met de ouders. Dit doen wij in een huiselijke, gezellige sfeer, zodat de kinderen zich vertrouwd en veilig kunnen voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij zien het als onze taak om de kinderen op de buitenschoolse opvang een leuke dag te bezorgen. Ons doel is dan ook om een omgeving te creëren waarin kinderen kunnen (samen)spelen en ontspannen.

Communitykids biedt buitenschoolse kinderopvang op maat. Op maat voor de kinderen door het aanbieden van voorzieningen met speel- en ontwikkelmogelijkheden die aansluiten bij de verschillende leeftijdsgroepen en belevingswerelden. Maar ook op maat voor de ouder(s)/verzorger(s). Zij kunnen met een gerust hart, qua buitenschoolse kinderopvang, een beroep doen op Communitykids.

Voor haar medewerkers wil Communitykids een goede werkgever zijn. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Kinderopvang en ook op het gebied van arbeidsomstandigheden wordt er voldaan aan de norm. Ten slotte hechten wij aan een open en heldere communicatie en een goede werksfeer.

3. Visie

Wij gaan ervan uit dat ieder kind de behoefte in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige, stimulerende en sfeervolle omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierbij centraal. Ons uitgangspunt bij het opvoeden is dat wij werken vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerkers kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden. Er zijn allerlei mogelijkheden voor individuele of groepsgerichte initiatieven en activiteiten.

Er zijn een beperkt aantal afspraken en regels, om in elk geval een bepaalde houvast en veiligheid binnen de groep te kunnen garanderen. Binnen de groep staan vooral sfeer en respect centraal.

Daarnaast zien wij samenwerking met ouders, school en andere kindgerichte voorzieningen als een voorwaarde om het welzijn van het kind te kunnen bevorderen.

4. Pedagogische doelstelling

- A. Realiseren van een pedagogisch klimaat waarin kinderen in de basisschoolleeftijd de gelegenheid krijgen te spelen, te ontmoeten en te ontwikkelen.
- B. Kinderopvang realiseren waarin rekening wordt gehouden met eigenheid van het kind en zijn achtergrond. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders (of verzorgers) van het kind.
- C. Samenwerking met andere kindgerichte voorzieningen in het kader van de Brede School, jeugdhulpverlening e.d. met als doel een doorgaande lijn te realiseren in de ontwikkeling van het kind.
- D. Onvoorwaardelijke acceptatie van het kind, respect voor de autonomie van het kind.

5. Pedagogisch klimaat

Om het welzijn van het kind te kunnen stimuleren scheppen wij een goed pedagogisch klimaat. De ontwikkeling van het kind, huiselijkheid, veiligheid en talentontwikkeling staan centraal. Dit klimaat zorgt ervoor dat kinderen zich prettig en veilig voelen en gestimuleerd worden om te spelen, te ontmoeten en te ontwikkelen.

Wij proberen dit pedagogisch klimaat te waarborgen aan de hand van de volgende punten:

- Veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Waarden en normen
- Belonen en straffen

Veiligheid

Er is een onderscheid aan te brengen tussen fysieke en emotionele veiligheid.

- **Fysieke veiligheid**

De inrichting van zowel de binnen- als de buitenruimte is erop gericht dat het kind zich veilig voelt, ongestoord kan spelen en ontplooiingsmogelijkheden heeft. Het materiaal en de inrichting van de groepsruimtes voldoen aan de veiligheidsnormen. Wij worden hierop gecontroleerd door de GGD.

Het gebouw wordt gecontroleerd op brandveiligheid. Er zijn ontruimingsroutes die zichtbaar aanwezig zijn in en om onze ruimtes. Op de plattegrond van deze ontruimingsroutes wordt de snelste vluchtroute aangegeven vanaf de plek waar men zich bevindt.

Er is altijd een medewerker met een EHBO diploma aanwezig.

We hebben conform de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (met ingang van 1 januari 2018) een veiligheids- en gezondheidsplan gemaakt. Hierin staat tevens beschreven welke risico's er zijn en de acties die wij genomen hebben om deze zo klein mogelijk te maken. Ook leren we kinderen om zo goed mogelijk met veiligheid en gezondheid om te gaan.

Het veiligheids- en gezondheidsplan is een levend document dat continue geactualiseerd wordt. Het plan is in te zien op de locatie.

- **Emotionele veiligheid**

Voorafgaand aan de start van de opvang bieden wij de ouder de mogelijkheid om het kind bij ons te laten wennen. Samen stemmen wij de wenmomenten af.

Wanneer een kind naar een volgende groep gaat (meestal aan het einde van het schooljaar) komt de pedagogisch medewerker een aantal keren meedraaien in de oude groep, zodat de kinderen en de medewerker kennis kunnen maken.

Wanneer er een nieuwe collega bij ons komt werken, draait deze medewerker voorafgaand aan de start altijd een aantal keren mee op de groep om zo kennis te maken met de kinderen en de doorgaande lijn te bewaken.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich prettig en op zijn gemak voelt, dat het zich veilig en geborgen voelt. Vanuit een gevoel van veiligheid maken kinderen contact en ontwikkelen zich. Om zich geborgen te voelen, moet een kind merken dat het geaccepteerd wordt, dat wij het kind en zijn behoeften kennen, dat we hierop inspelen en dat het op ons kan terugvallen. Daarnaast moet een kind structuur en duidelijkheid ervaren, weten waar het aan toe is.

Hoe realiseren wij deze emotionele veiligheid:

Groepruimte

De groepsruimten hebben een vaste indeling waardoor kinderen weten waar zij het spel materiaal kunnen vinden waarmee ze kunnen spelen. Door de vaste indeling voelen kinderen zich al snel veilig in hun vertrouwde omgeving.

Mentor

Bij het creëren van een beschermde omgeving met persoonlijke aandacht voor de kinderen speelt het mentorschap een centrale rol. Ieder kind krijgt bij de start van de opvang een eigen mentor toegewezen. Deze mentor is met het oog op een betere signaleringsfunctie degene die verantwoordelijk is voor het volgen van de ontwikkeling van de aan de mentor toevertrouwde kinderen.

Ouders krijgen aan het begin van ieder schooljaar via de mail te horen wie de mentor van hun kind is. Mochten er in de loop van het jaar personele wijzigingen zijn waardoor een kind een andere mentor krijgt dan stellen wij de ouders hiervan per mail op de hoogte.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor het kind en de ouders. Omgekeerd is de mentor degene die de ouders aanspreekt als er bijzonderheden zijn. Wanneer een kind doorstroomt naar een andere groep wordt het kind toegewezen aan een andere mentor. Bij de overdracht van het mentorschap naar de toekomstige mentor van het kind worden de ontwikkelingsgegevens doorgegeven en vindt er een overdracht tussen de mentoren plaats.

Wij vinden het belangrijk dat een kind vertrouwde gezichten om zich heen heeft

Wil een kind zich geborgen voelen, dan moet het zich gekend weten. Dit kan alleen als het kind opgevangen wordt door medewerkers die het kind kennen. Andersom is het ook belangrijk dat het kind de medewerkers kent, dat het bekende gezichten zijn waarvan het kind weet dat het ze kan vertrouwen.

Het is belangrijk dat kinderen het gevoel hebben onderdeel uit te maken van een groep; ergens bij te horen. Dit kan door andere kinderen te leren kennen, door met elkaar vertrouwd te raken, door relaties met elkaar aan te gaan. Wij realiseren dit op de volgende wijze:

De kinderen zijn onderverdeeld in basisgroepen. De basisgroepen zijn samengesteld op leeftijd. Bij iedere groep horen vaste medewerkers.

Wij vinden het belangrijk dat een kind zich geaccepteerd en gewaardeerd voelt

Hoewel kinderen bij ons op de opvang in basisgroepen worden opgevangen, vinden we aandacht voor het individuele kind heel belangrijk. Elk kind is anders.

We respecteren en accepteren de eigenheid van kinderen. We nemen kinderen serieus en stimuleren de eigen inbreng van de kinderen. We benaderen de kinderen op positieve wijze en de leidsters geven uiteraard zelf het goede voorbeeld.

Daar waar de eigenheid van een kind anderen schade berokkent of belemmert, wordt deze begrensd. Het kind moet zich niet alleen door de pedagogisch medewerker gerespecteerd voelen, maar ook door de kinderen om zich heen. We vinden het dan ook erg belangrijk dat kinderen leren met respect met elkaar om te gaan.

We realiseren dit op de volgende wijze:

- Elk kind is van harte welkom op de opvang. We vinden het fijn als het er is en we laten dit duidelijk merken. We begroeten elk kind bij binnenkomst en nemen afscheid bij vertrek.
- We nemen de tijd voor individuele gesprekjes met kinderen, of met een klein groepje. We vragen kinderen naar hun ervaringen en vragen door. We zijn werkelijk geïnteresseerd in wat het kind meemaakt en bezighoudt.
- We houden rekening met verschillen in karakter en temperament.
- Emoties van kinderen mogen er zijn. Dit geldt niet alleen voor gevoelens zoals blijdschap, vriendschap en trots, maar ook voor verwarring, verlegenheid, boosheid, verdriet of teleurstelling. Er is ruimte voor het uiten van gevoelens, zolang een ander hier geen last van heeft. Is dit het geval, dan wordt samen gedacht over een meer acceptabele manier van uiten. We leren kinderen de zaken waarmee het zit onder woorden te brengen. Wij werken intensief samen met de basisschool en nemen deel aan het zorgteam, waar indien noodzakelijk een individueel kind besproken wordt door een team van diverse professionals (o.a. medewerker van de GGD, en het ABC en de internbegeleider van de school). Dit gebeurt uitsluitend met schriftelijke toestemming van de ouders.
- We geven veel positieve aandacht en waardering. We benoemen dat het kind iets goed doet of bepaalde dingen goed kan.
- We besteden veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. We letten er op dat kinderen naar elkaar luisteren. Kinderen worden gestimuleerd om elkaar te helpen.
- We zijn er op attent dat kinderen niet worden buitengesloten van gesprek of spel. Pesten wordt meteen aangepakt. We stimuleren een 'groepsgevoel' door na schooltijd aan het begin van de dag samen iets te eten en te drinken.
- We leren kinderen dat ze hun grenzen mogen aangeven en het moeten zeggen als zij iets als niet prettig ervaren.

Persoonlijke competentie

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Wij sluiten aan bij 'de zone van de naaste ontwikkeling'; in principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hen heen.

- Kinderen leren zelfstandig te spelen en hun vaardigheden te verbeteren
- Kinderen leren op hun beurt te wachten
- Kinderen leren om spelmateriaal te delen
- Kinderen leren om samen te spelen
- Kinderen leren om in groepsverband te spelen
- Kinderen leren om te gaan met winst en verlies

Deze punten zijn ook een belangrijk onderdeel bij de ontwikkeling van de sociale competentie.

Kijken naar de ontwikkeling van het kind, hen stimuleren dingen zelf te doen en ze uit te dagen en steeds een stapje verder te helpen in hun ontwikkeling is een belangrijke taak van de pedagogisch medewerker. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling en het ontdekken van nieuwe talenten.

Elk kind vraagt een andere aanpak en heeft andere wensen en talenten. Wij proberen het niveau van het kind zo goed mogelijk in te schatten en hierop aan te sluiten met ons aanbod.

Dit doen we o.a. op de volgende manieren:

We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze al zelf kunnen. De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk op de hoogte te zijn van wat een kind al kan en hierbij aan te sluiten met een vervolg aanbod. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, uitdagingen te bieden, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind. Zo komt het kind volop tot ontwikkeling.

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe (uitdagende) mogelijkheden en materialen aan. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes en activiteiten waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, taalontwikkeling, kennis van cijfers, algemene kennis, sport en spel, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren en verliezen. Ook bespreken wij een aantal keer per jaar met de kinderen ons aanbod. Zijn er activiteiten of materialen

die ze missen? Samen met de kinderen maakt de medewerker een wensenlijst en worden materialen aangeschaft en activiteiten ingepland. Op deze manier de kinderen betrekken bij het aanbod werkt voor zowel kinderen als pedagogisch medewerkers positief.

Sociale competentie

Om goed tot ontwikkeling te komen is het belangrijk dat de kinderen zich veilig en op hun gemak voelen bij ons op de groep. Vanuit deze veilige basis is het mogelijk om nieuwe dingen uit te proberen en tot ontwikkeling te komen.

Binnen de opvang wordt het welzijn van het kind bevorderd door positieve interactie tussen de kinderen. Door deze positieve interactie wordt de sociale competentie van het individuele kind vergroot. De pedagogisch medewerkers beschikken over vaardigheden om de interactie tussen kinderen op een positieve manier te beïnvloeden. Bij positieve communicatie kunt u denken aan: het tonen van interesse, acceptatie, inlevingsvermogen en het tonen van begrip. Het gaat om empathie, het opvangen van de signalen van kinderen, deze interpreteren en effectief op reageren, de zogenaamde sensitieve responsiviteit.

Voorbeelden op de groep zijn:

- Bij binnenkomst bij de BSO wordt er in de basisgroep eerst gezamenlijk iets gegeten en gedronken. De kinderen kunnen hierbij hun verhaal van de dag doen en we letten erop dat we naar elkaar luisteren en dat iedereen de mogelijkheid heeft om iets te zeggen. We tonen interesse in elkaar en in elkaars verhaal.
- Wij stralen uit dat de kinderen en de ouder(s)/verzorger(s) geaccepteerd worden door een vriendelijke en open houding aan te nemen, te luisteren en hen serieus te nemen.
- De pedagogisch medewerkers bieden kinderen troost en ondersteuning. Zij benoemen wat ze bij het kind zien en tonen begrip voor de situatie van het kind. Dit doen wij door actief te luisteren en emoties te erkennen. Troosten gebeurt door in te gaan op de emotie die het kind voelt: “je vindt het niet leuk dat de tekening is gescheurd, hè? Ik snap dat wel: dat is ook niet leuk” In plaats van het kind af te leiden met iets anders om het op die manier te troosten.

De pedagogisch medewerkers zorgen er ook voor dat het kind individuele aandacht ontvangt. Wanneer er één op één momenten plaatsvinden, bijvoorbeeld bij hulp bieden, huiswerk maken of duo lezen, is de volledige aandacht gericht op het kind.

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

Dit stimuleren we o.a. op de volgende manieren:

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. We stimuleren de kinderen elkaar te

helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven.

Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er een aantal afspraken en regels, welke zoveel mogelijk met en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kunnen de pedagogisch medewerkers hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, tennisrackets en picknickkleden zorgen ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen.

Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, spelmateriaal te delen en omgaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende hoeken als een huishoek, bouwhoek en Lego-hoek ingericht waar de kinderen kunnen spelen. Zij spelen hier situaties na uit het 'echte' leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan.

Ook stimuleren we de sociale ontwikkeling door groepsactiviteiten te organiseren. Hierbij spelen de pedagogisch medewerkers een belangrijke rol. Wij zorgen ervoor dat ieder kind aan de beurt komt, leren ze op een goede manier met elkaar om te gaan, op een goede manier te communiceren en stimuleren de kinderen om vriendschappen aan te gaan en elkaar te helpen.

Omgaan met conflictsituaties:

Wij willen bereiken dat kinderen niet gaan schreeuwen, schoppen en slaan wanneer zij bijvoorbeeld boos zijn. In plaats daarvan leren de pedagogisch medewerkers de kinderen gebruik te maken van sociaal wenselijke uitingsvormen, zoals: benoemen wat zij voelen en/of willen, weglopen om even stoom af te blazen of hulp van de pedagogisch medewerker in te roepen. Wanneer blijkt dat de uitingen van een kind dusdanig explosief zijn dat de veiligheid van andere kinderen en pedagogisch medewerkers niet gewaarborgd kan worden, zullen hierover gesprekken volgen tussen pedagogisch medewerker(s), ouders en leidinggevende.

Waarden, normen en regelmaat

We leven in een snel veranderende maatschappij. Een kind dat vandaag de dag opgroeit, komt in veel verschillende situaties terecht, waarbij er steeds andere verwachtingen zijn van het kind. Wij hechten belang aan regelmaat en consistentie zodat er voor het kind duidelijkheid gecreëerd wordt. Wij hanteren daarom een beperkt aantal, hele duidelijke en logische regels, zodat het duidelijk is voor het kind wat er van hem of haar verwacht wordt.

Zo leren wij de kinderen hoe en waarom je netjes moet eten en dat wij de maaltijd gezamenlijk starten. Wij proberen de kinderen spelenderwijs waarden en normen mee te geven, door bijvoorbeeld een verhaal te vertellen over een onderwerp als 'verschillen tussen mensen' of 'pesten'.

In groepsverband maakt het kind kennis met deze normen en waarden, die zijn gericht op veiligheid, respect voor elkaar en ontplooiingsmogelijkheden.

De pedagogisch medewerker heeft hierin een voorbeeldfunctie. Op basis van een goede relatie met de pedagogisch medewerker leert het kind waarden en normen die buiten de gezinssituatie voorkomen.

Schelden en vloeken

Dit is absoluut verboden. Het kan voorkomen dat een kind tijdens het spelen een scheldwoord laat ontglippen. Het kind wordt hierop direct aangesproken. Schelden tegen de medewerkers wordt direct besproken (even apart zitten van de groep, ergens even niet meer mee mogen spelen etc.) Dit zal afhankelijk zijn van de ontwikkeling/leeftijd en situatie van het kind.

In beide gevallen wordt dit gemeld aan de ouder als deze het kind komt ophalen.

Pesten

Pesten is het herhaaldelijk en langdurig psychisch en /of lichamelijk mishandelen van één of meerdere personen, die niet in staat zijn zichzelf te verdedigen. Op de BSO wordt pesten niet getolereerd.

Wat doen wij om pesten te voorkomen of bestrijden:

- Zorgen dat de sfeer in de groep goed is en blijft door bijvoorbeeld het organiseren van groepsactiviteiten
- Voorlezen uit prentenboeken/leesboeken over pesten en erover napraten
- Er worden geen kinderen voorgetrokken door de medewerkers; alle kinderen worden gelijk behandeld
- Als de pedagogisch medewerker door heeft dat de kinderen elkaar pesten of een conflict hebben worden ze bij elkaar geroepen en wordt uitgelegd dat pesten niet leuk is en dat je daarmee elkaar kan kwetsen
- Samen oplossingen zoeken en bespreken

Discriminatie

Discriminatie is een sociaal onrecht. Wij geloven dat vooroordelen, discriminerende uitingen en gedragingen, al dan niet bewust, een desastreuze invloed hebben op het leefklimaat binnen de gehele samenleving. Wij zullen ons inzetten om alle vormen van vooroordelen en discriminatie op de buitenschoolse opvang te bestrijden.

Binnen de opvang ligt in dit opzicht een belangrijke pedagogische taak. In onze opvoedingsstijl, de overdracht van normen en waarden naar de ons toevertrouwde kinderen, komt deze mening als vanzelfsprekend tot uiting.

Belonen en straffen

Het kind staat bij ons centraal. Met respect voor het kind wordt uitgegaan van geborgenheid, veiligheid en uitdaging. Om hiertussen een goed evenwicht te vinden hanteert de pedagogisch medewerker regels. Door het kind op een positieve manier te leren omgaan met deze regels, ervaart het kind deze regels als een natuurlijk deel van de opvang. De pedagogisch medewerker gaat hierbij uit van de eigenheid van het kind. Onderling bespreken de medewerkers de verschillen in aanpak tussen de kinderen, wat werkt er positief bij ieder individu. Zo ontstaat er een doorgaande lijn in het begeleiden van de kinderen en dat geeft duidelijkheid en houvast voor het kind.

Wij gaan uit van een positieve benadering van het kind. Hiermee levert de pedagogisch medewerker bijdrage aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld waardoor het kind meer zelfvertrouwen krijgt. Door het geven van complimentjes wordt het kind gestimuleerd om gewenst gedrag te laten zien. Als gevolg hiervan zal het kind ook vaker gewenst gedrag laten zien en zal het ongewenste gedrag afnemen.

De pedagogisch medewerker is zich er van bewust dat straf een beperkend effect heeft op het gedrag van het kind. Kinderen die regelmatig ongewenst gedrag laten zien, proberen wij door bijvoorbeeld een beloningssysteem meer inzicht te geven in hun positieve gedrag.

6. Rol van de pedagogisch medewerker

Onze pedagogisch medewerker is organiserend en voorwaardenscheppend bezig, zodat het kind zelf kan spelen. Zij houdt afstand en stimuleert tegelijk het kind dat dit nodig heeft. Zij observeert en pikt signalen op van het kind.

De pedagogisch medewerker kent de omgeving van de buitenschoolse opvang goed en weet waar uitdagingen en gevaren zitten voor de kinderen.

Kinderen krijgen zelf de ruimte om hun vrije tijd in te vullen. De pedagogisch medewerker zorgt voor gezelligheid en creëert een binding tussen de kinderen. Zij zorgt ervoor dat het kind zich veilig en geborgen voelt. Zij staat open voor het bespreken van de ervaringen van kinderen.

De rol van de pedagogisch medewerker is dat zij openstaat voor inspraak van de kinderen. Zij overlegt en discussieert met de kinderen en komt samen met hen tot ideeën. Zij is in staat op leeftijd gerichte activiteiten aan te bieden.

Inzet Pedagogisch coach / beleidsmedewerker

Wij werken met een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen, invoeren en tot uitvoer brengen van het pedagogisch beleid binnen Communitykids. De pedagogisch coach zorgt voor de verbetering van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De beleidsmedewerker/coach draagt zorg voor de juiste uitvoering van het pedagogisch beleid op de werkvloer. Zij stelt samen met de pedagogisch medewerker een persoonlijk coachingsplan op. De pedagogisch coach is gediplomeerd conform CAO.

Begin januari van ieder nieuw jaar stellen wij vast hoeveel uur wij inzetten voor zowel beleidsvorming als coaching. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de daarvoor

vastgestelde norm (50 uur voor de vestiging + 10 uur x het aantal fte van de pedagogisch medewerkers)

Uitgebreidere informatie staat in ons coachingsplan, deze ligt ook ter inzage op de groepen.

Een dag op de naschoolse opvang

Globale dagindeling

Ons dagprogramma biedt een vaste structuur. Kinderen vinden het prettig om te weten wat er gaat gebeuren. Daarom worden er op de groepen een vaste dagindeling gebruikt.

Zo kunnen de kinderen de dag voorspellen en weten zij waar ze aan toe zijn. Dat geeft hen een gevoel van (zelf)vertrouwen en veiligheid. De kinderen krijgen ook ruimte om zelf een gedeelte van de tijd in te vullen zoals zij dat willen.

Er wordt bewust aandacht besteed aan de overgang van school naar de BSO en van BSO naar huis. Tijdens het brengen en halen van de kinderen worden de bijzonderheden doorgenomen met de leerkrachten e/o ouders. Hierbij is er ook ruimte om de ouders te vertellen over de activiteiten die gedaan zijn en hoe het kind dat heeft ervaren.

Kinderen worden altijd gestimuleerd om mee te doen met de aangeboden activiteiten. Als de pedagogisch medewerker merkt dat een kind liever zijn eigen weggaat, dan is daar alle begrip voor. De mogelijkheid is er om je even 'terug te trekken' indien daar behoefte naar is.

Wanneer de school uit is worden de kinderen van groep 1 en 2 opgehaald uit de klas. De kinderen van groep 3 worden bij de trap opgehaald en de kinderen van groep 4 tot en met 8 komen zelfstandig naar de opvang toe.

Na schooltijd (14:00 uur) worden de kinderen opgevangen door de pedagogisch medewerkers en wordt gezamenlijk een koekje en fruit gegeten en iets gedronken. Tijdens dit moment heerst er een ontspannen sfeer en wordt er aandacht geschonken aan de belevingen en verhalen van de dag.

Na het gezamenlijke eet/drinkmoment gaan wij vaak met de kinderen naar buiten of naar de gymzaal. De pedagogisch medewerkers bieden een groot aantal activiteiten aan die aansluiten bij de belevingswereld en de interesses van de kinderen. De activiteiten liggen op het terrein van sport en spel, muziek, creatieve vorming etc. ook bieden wij huiswerkbegeleiding aan de kinderen die huiswerk mee hebben genomen.

Rond 15:45 gaan we met z'n allen aan tafel voor een tweede eet/drinkmoment. De kinderen krijgen naast het drinken een hartig hapje, kom soep, boterham of cracker.

Na dit eetmoment gaan de kinderen spelen in de hoeken, werken aan een activiteit, huiswerk maken of sporten.

Activiteiten vinden plaats binnen de eigen groep, maar ook daarbuiten. Zo hebben wij de beschikbaarheid over een ruim buitenspeelplein, een gymzaal en een grote keuken. Tijdens workshops gegeven door een volwassene van buiten onze organisatie blijft de pedagogisch medewerker altijd aanwezig bij de groep.

Globale dagindeling schoolvakanties opvang

Tijdens de schoolvakanties en de studiedagen zijn wij de gehele dag geopend. Vooraf wordt er een dagindeling gemaakt en krijgen de ouders ons activiteitenrooster per mail toegestuurd. Zo kunnen de ouders tijdens een vakantie vooraf aan hun kind vertellen wat er die dag op het programma staat. De kinderen kunnen zich zo verheugen op een fijne vakantiedag en het feit dat zij weten wat ze gaan doen biedt hen veiligheid en vertrouwen.

De basis structuur is tijdens deze dagen hetzelfde:

7:30 – 8:15 uur de vroege vogels krijgen een kopje thee met een plak ontbijtkoek.

8:30 – 9:30 de meeste kinderen worden tijdens dit tijdsblok gebracht. Kinderen kunnen aan tafel een spelletje doen, gaan tekenen, lezen of in de hoeken spelen.

10:00 – 10:30 gaan wij aan tafel en krijgen de kinderen crackers en wat te drinken.

10:00 – 12:30 activiteit (zowel binnen als buiten)

12:30 – 13:15 lunch

13:15 – 16:00 activiteit (zowel binnen als buiten)

16:00 – 16:30 eet / drink moment met fruit

16:30 – sluit Kinderen kunnen aan tafel een spelletje doen, gaan tekenen, lezen of in de hoeken spelen.

Het verlaten van de basisgroep

De kinderen opgevangen in hun vaste basisgroep. In principe verblijven zij hier de gehele middag. Wanneer de kinderen de groep verlaten om bijvoorbeeld buiten te spelen of wanneer wij naar de sportzaal gaan gaat de pedagogisch medewerker altijd mee. Wanneer er een uitstapje buiten de deur is worden ouders hiervan op de hoogte gesteld middels een mailing. Op de uitstapjes is het protocol 'Uitstapjes' van toepassing, hierin staat uitgebreid beschreven wat de regels en afspraken zijn omtrent de uitstapjes. Wanneer wij voor een uitstapje gebruik maken van het openbaar vervoer gaat er altijd 1 extra pedagogisch medewerker mee, bovengallig aan het leidster-kind ratio.

Verantwoordelijkheid tijdens deelname aan naschoolse activiteiten

Basisschool 't Koggeschip biedt diverse naschoolse activiteiten aan. U kunt uw kind hier via de school voor aanmelden. Indien uw kind meedoet aan de naschoolse activiteiten op één van de opvang dagen verzoeken wij u dit aan ons door te geven. Tijdens de naschoolse activiteiten ligt de verantwoordelijkheid / aansprakelijkheid bij de school, u als ouder geeft hier toestemming voor wanneer u uw kind opgeeft voor deze activiteiten. Wanneer de kinderen na deze activiteiten weer naar de opvang komen ligt de verantwoordelijkheid / aansprakelijkheid voor uw kind weer in onze handen.

7. Het zieke kind

Een kind dat ziek is zal niet snel de buitenschoolse opvang bezoeken, omdat het ook niet naar school is geweest. Indien een kind ziek bij ons op de opvang arriveert of daar ziek wordt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders. Er wordt afgesproken door wie en wanneer het kind wordt gehaald. In de tussentijd kan het kind op een rustige plek lekker op de bank liggen als het dit wil. Er blijft de benodigde aandacht en nabijheid voor het kind totdat het is opgehaald.

Corona maatregelen

Wij hebben verschillende maatregelen getroffen om te voorkomen dat het coronavirus zich verspreidt en zo de veiligheid van de kinderen, ouders en medewerkers te kunnen waarborgen. Voor de meest recente maatregelen verwijzen wij graag naar het protocol 'maatregelen corona' (locatieplan BSO Communitykids).

8. Opvallend of ongewenst gedrag

Elk kind is anders en vertoont daardoor ander gedrag. Soms vertoont een kind gedrag dat duidelijk anders is dan wat men verwacht op die leeftijd en in vergelijking met andere kinderen. Als dit opvallende gedrag aan de orde is, overlegt de pedagogisch medewerker dit in het team. Indien nodig, zal hierna een overleg plaatsvinden met de ouders. In dit overleg wordt het gedrag besproken en eventuele afspraken gemaakt over observatie en begeleiding. Mocht hier aanleiding toe zijn dan kunnen ouders voor hulp worden doorverwezen naar een hulpverlenende instantie.

Wij werken intensief samen met de school en maken indien nodig onderdeel uit van de zorgstructuur. Wij stellen de ouder altijd op de hoogte voordat wij met het zorgteam van school in overleg. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouder kunnen wij deelnemen aan het zorgteam.

De pedagogisch medewerker is extra alert op het kind dat gepest wordt. Het gepeste kind wordt serieus genomen, krijgt aandacht en steun. Het gepeste kind krijgt de mogelijkheid zijn nare ervaringen en gevoelens te uiten. De pedagogisch medewerker probeert de weerbaarheid van het gepeste kind te stimuleren.

Er is ook aandacht voor de pester. Deze wordt aangesproken op het gedrag, maar tegelijkertijd ontvangt deze ook steun van de pedagogisch medewerker. Door het ontvangen van steun en positieve aandacht zal de pester eerder geneigd zijn gewenst gedrag te laten zien dan als de nadruk steeds ligt op het negatieve gedrag (het pesten).

Pesten is een onderdeel dat bij de BSO met regelmaat ter sprake komt. We leren kinderen dat pesten niet is toegestaan en wat ze moeten doen als ze zien als een kind gepest wordt.

9. Samenwerken met school

Samenwerken met de basisschool vinden wij van groot belang. Regelmatig vindt er overleg plaats tussen medewerkers van de school en Communitykids. Wij vinden het belangrijk een gezamenlijke visie uit te dragen met name waar het gaat om de doorgaande lijn in de omgang met het kind. Pedagogische tact is voor ons van groot belang.

Onze pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de ontwikkelingen op school. Zij zijn in staat om diverse didactieken toe te passen. De focus ligt hier op taalontwikkeling.

In overleg met de ouders en de leerkracht bieden wij de kinderen op professionele wijze huiswerkbegeleiding aan.

10. Contact met ouders

Een goed contact met ouders is de basis voor het welzijn van het kind. Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerkers goed te informeren over hun kind. De pedagogisch medewerker staat open voor deze opvattingen en past deze toe, voor zover mogelijk binnen het groepsverband van de buitenschoolse opvang.

Er zijn verschillende vormen van overleg om de communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers optimaal te laten verlopen, zoals:

- Intakegesprek
- Breng- en haalgesprekken
- Gesprek op verzoek van ouders of van Communitykids.
- Gesprek met mentor nav kindvolgsysteem. Dit gesprek vindt plaats in de maand van de verjaardag van het kind.

Daarnaast worden ouders met enige regelmaat op de hoogte gehouden van het reilen en zeilen op de BSO middels onze nieuwsbrief. Voor iedere vakantie ontvangen ouders een mail met het activiteitenrooster voor de vakantie.

Oudercommissie

De Wet kinderopvang stelt Communitykids verplicht te zorgen voor verantwoorde kinderopvang. Dit houdt in dat de opvang bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige en gezonde omgeving. Ouders gelden als belangenbehartigers van hun kinderen. De overheid wil dan ook dat de inspraak van de ouders goed geregeld is, met als doel de kwaliteit van de kinderopvang te waarborgen dan wel verhogen.

Communitykids stelt een oudercommissie samen. Deze oudercommissie heeft onder andere als doel:

- De belangen van de kinderen en de ouders zo goed mogelijk te behartigen en de ouders te vertegenwoordigen.
- Te adviseren ten aanzien van kwaliteit.

11. Personeel

Al onze pedagogische beroepskrachten beschikken over het diploma sociaal pedagogisch werk niveau 3 en/ of 4 of zij hebben een andere relevante pedagogische mbo of hbo

kwalificatie conform de CAO Kinderopvang. Tevens zijn zij in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag, afgegeven volgens de Wet justitiële documentatie op het moment dat zij met hun werkzaamheden bij ons starten. Dit laatste geldt ook voor stagiaires, vrijwilligers en de eigenaren.

Daarnaast is er altijd een medewerker bij de BSO aanwezig die in het bezit is van een geldig EHBO diploma.

De EHBO certificaten zijn 2 jaar geldig. Er is een lijst opgesteld wie wanneer een nieuw certificaat moet halen. Deze worden in de maand voordat het certificaat verlopen is ingepland. Iedere 23 maanden zullen de certificaten vernieuwd worden.

Stage

BOL

Een student van de BOL-opleiding (SPW 3 of 4) gaat naar school en loopt daarnaast stage (meestal 2 dagen per week). Zij staan bij ons boventallig op de groep, dus naast gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Incidenteel (uitsluitend in geval van ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens vakanties van de student) kan de stagiair als volwaardig pedagogisch medewerker worden ingezet. Tijdens deze inzet staan pedagogisch medewerkers in opleiding nooit alleen op de groep en houden wij rekening met het feit dat maximaal 33 % van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten een beroepskracht in opleiding is. De stagiaire die bij ons kan en wil invallen heeft een 0-uren contract volgens CAO.

De student mag niet ingezet worden tijdens het eerste leerjaar.

Stagiaires die de opleiding SPW2 volgen staan altijd boventallig op de groep en worden in al hun werkzaamheden begeleid door een pedagogisch medewerker.

Taken van de BOL stagiair(e):

N.B: De taken van de BOL stagiaire verschillen per leerjaar en per niveau van de student.

Zorgen voor de dagelijkse verzorging van de kinderen.

Begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht.

Begeleiden kinderen bij de dagelijks voorkomende bezigheden.

Organiseren van activiteiten gericht op de ontwikkeling van de doelgroep.

Zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen en zich verder kunnen ontwikkelen.

Samenwerken met collega's (o.a afstemmen dagprogramma en taakverdeling).

Verrichten licht huishoudelijk werk (zoals bereiden lunch, lokaal school maken) en zorg dragen voor de hygiëne.

Informatie uitwisselen aan ouders / collega's over de kinderen (overdracht).

BBL

Leerlingen van de BBL-opleiding hebben bij ons een werk-leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst van minimaal 12 uur per week voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt en geen formatieve inzet tijdens de proeftijd plaatsvindt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster. Het tweede jaar is de BBL'er 100% inzetbaar. Naast de BBL'er staat altijd een gediplomeerde beroepskracht.

Volgens een duidelijk stappenplan is het voor de BBL stagiaire duidelijk hoe zij ingezet kan en mag worden. De snelheid waarmee een stagiaire het stappenplan doorloopt heeft te maken met de frequentie van het aantal uren dat zij/hij per week stage loopt en de resultaten van de opleiding. Wij hebben tussentijds contact met de mentor van de BBL stagiaire.

Stappenplan BBL stagiaire bij Communitykids

Een BBL opleiding bestaat uit 8 perioden; leerjaar 1 (periode 1,2,3, 4,) In de eerste periode (1e twee maanden van de opleiding) zal een BBL stagiaire voor 100% boventallig worden ingezet. Op deze manier kan een stagiaire zich het wel en wee van Communitykids eigen maken. De stagiaire heeft na deze periode de volgende taken:

- Verzorgende taken op het gebied van voeding en hygiëne ed
- Het aanleren en uitvoeren van de dagindeling
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- Observeren
- Vergaderingen en kind besprekingen bijwonen
- 50% inzetbaar onder begeleiding van een gediplomeerd pedagogisch medewerker.

In de laatste periode van het eerste leerjaar komen hier de volgende taken bij:

- Overdracht aan de ouders
- Activiteiten voorbereiden, bespreken, uitvoeren en evalueren
- Werken aan je eigen zelfstandigheid
- Groepsvergaderingen en teamvergaderingen bijwonen.

Leerjaar 2

De stagiaire heeft de volgende taken:

- Zelfstandig de verzorgende taken uitvoeren, inzicht en initiatief tonen
- De stagiaire moet zelfstandig de groep kunnen draaien
- Verantwoordelijkheid nemen / zelfstandig werken
- Kinderen begeleiden in groepsverband
- Kinderen individueel begeleiden
- De stagiaire is op de hoogte van de pedagogische omgeving van Communitykids
- Signaleren en observeren (observatielijsten invullen)
- Zelfstandig activiteiten voorbereiden en uitvoeren
- Overdracht naar ouders
- 10 minuten gesprekjes met ouders bijwonen
- 100% inzetbaar

Bij de inzetbaarheid van een BBL stagiaire houden wij rekening met het feit dat maximaal een derde van het minimaal in te zetten aantal beroepskrachten een beroepskracht in opleiding is.

Begeleiding en beoordeling

Het inwerkprogramma vindt plaats aan de hand van een werkinstructie voor de betreffende doelgroep. Hierin staat duidelijk hoe een dagindeling eruit ziet. De werkbegeleider legt alle instructies uit, laat het zien in de praktijk en stimuleert en coacht de student tijdens het uitvoeren van pedagogische taken. Belangrijk is om hierbij aan te geven dat de student zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar eigen leerproces. Verwacht wordt dat de student aangeeft welke BPV-opdrachten er liggen en welke begeleiding gewenst is. De student zal aan het begin van de stage de BPV-gids overhandigen aan de werkbegeleider, zodat de begeleiding afgestemd kan worden op de kwalificatie-eisen van de opleiding.

Bij het leertraject van de BOL-student wordt er aan de hand van de opleiding, het opleidingsjaar en de BPV-opdrachten voortdurend gekeken naar de ontwikkeling(en) van de student. De begeleiding van de student zal gemiddeld drie uur per maand kosten. Het begeleidingsgesprek heeft tot doel de student te coachen tijdens het leerproces. De opdrachten worden besproken en de student krijgt adviezen en tips en er is voldoende ruimte om vragen te stellen. Gedurende de BPV periode zullen er vier voortgangsgesprekken zijn tussen student, werkbegeleider en leidinggevende, dit om de ontwikkelingen nauw te volgen en daar waar nodig bij te sturen. Daarnaast is er contact met de praktijkbegeleider vanuit de opleiding.

VOG Verklaring

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Om deze reden stelt de Wet Kinderopvang medewerkers binnen de kinderopvang en gastouders verplicht om in bezit te zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Een VOG toont aan dat de betreffende persoon geen strafbare feiten op zijn / haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Om te garanderen dat iedereen die in de kinderopvang werkt, geen strafblad heeft, bestaat sinds maart 2013 de continue screening. Sinds maart 2018 gaan we nog een stap verder door een personenregister voor de kinderopvang in te stellen. Daar moeten alle kinderopvangmedewerkers, gastouders, huisgenoten van gastouders, maar ook vrijwilligers, stagiaires, uitzendkrachten en vaste bezoekers van gastouders zichzelf voor inschrijven.

Alleen als zij een schoon strafblad hebben, mogen zij in dit register staan en alleen geregistreerden in het register mogen in de kinderopvang werkzaam zijn.

Wij hebben de afspraak gemaakt dat beide eigenaren de eindverantwoordelijkheid hebben tijdens dit proces.

Wanneer Communitykids voornemens is een werk – of stageovereenkomst aan te gaan met een kandidaat wordt er Verklaring Omtrent het Gedrag aangevraagd. Beide eigenaren hebben de eindverantwoordelijkheid tijdens dit proces. Wanneer 1 van de eigenaren de nieuwe werknemer koppelt in het Persoonsregister zal deze per mail de andere eigenaar verzoeken dit te controleren. Wanneer eigenaar 2 heeft gecontroleerd en geconstateerd heeft dat de persoon in kwestie is ingeschreven wordt dit per mail bevestigd aan de andere eigenaar. Hierna kan de nieuwe medewerker / collega starten bij Communitykids.

12. Klachten afhandeling

Wanneer een ouder een klacht heeft gaan wij ervan uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt.

Iedere ouder van Communitykids kan een klacht indienen als de dienstverlening te wensen overlaat. Dit kan rechtstreeks bij de Stichting geschillencommissie, waarbij wij aangesloten zijn. Allereerst zal getracht worden e.e.a. intern op te lossen.

Wanneer een ouder een klacht heeft kunnen er drie wegen bewandeld worden:

1. De ouder dient de klacht in bij Communitykids via de leidinggevenden.
2. De ouder dient een klacht in bij de Stichting Geschillencommissie. De geschillencommissie is een onafhankelijke instelling die vragen en klachten aanhoort, advies geeft en duidelijk

maakt welke stappen genomen kunnen worden. Communitykids is aangesloten bij de geschillencommissie. Als de oudercommissie een klacht heeft kan deze zich wenden tot de klachtkamer oudercommissie.

3. Ouders hebben de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de oudercommissie.

Voor de volledige procedure verwijzen wij naar ons klachtenprotocol.